

**Delegar...puede ser que lo hayas intentado muchas veces pero...**

**Si seguís viendo, sintiendo o creyendo que nadie puede hacer bien las cosas -en especial las que haces vos- de la manera correcta, responsable, con criterio y sentido común, así como lo harías vos... estoy segura que tu vida laboral no debe ser nada fácil.**

Comencemos identificando los distintos Niveles de Autonomía y Autoridad que se le puede otorgar a alguien cuando se delega:



- Autoridad completa para tomar decisiones sin consultar al jefe.
- Puede tomar decisiones pero debe informar inmediatamente al jefe y a todos los involucrados para prevenir sorpresas.
- Puede recomendar una decisión final que el jefe debe aprobar.
- Puede presentar varias soluciones al jefe, quien elegirá y tomará la decisión final.
- Puede presentar información relevante y necesaria para que el jefe analice las posibles soluciones y tome la decisión final.

Ahora, veamos un ejemplo.

Estas son dos formas distintas y opuestas de delegar la misma tarea. Obviamente, siempre tenemos opciones intermedias más equilibradas.

**Delegación con mínima autoridad:** "Necesitamos nuevas fotocopiadoras para la empresa. Preguntale a todos cuántas copias usualmente realizan por día. Averiguá los precios de las máquinas de cinco proveedores distintos. Pediles que te den por escrito el alcance del servicio de mantenimiento. Cuando tengas todo esto, volvé que lo revisamos juntos."

**Delegación con máxima autoridad:** "Conseguí el mejor acuerdo que puedas para comprar nuevas fotocopiadoras para la empresa." (Dentro de determinado presupuesto)

Si queremos aprender a delegar mejor, no solo debemos ser conscientes del nivel de autoridad que estamos proporcionando. También existen otros factores a tener en cuenta:

- Asignaste un presupuesto acorde a la tarea?
- Tiene la persona la ayuda suficiente -en términos de recursos humanos- como para lograr el objetivo o cumplir su función?
- Tiene los materiales necesarios y recursos físicos (ej. espacio)?
- Estas dándole a la gente el tiempo suficiente para lograr la tarea?
- Y tal vez lo más importante: Tiene la persona la capacitación y el entrenamiento necesario para cumplir con lo que estás pidiendo?

Si no es así, **¿estás preparado para proporcionar capacitación y entrenamiento?**

No dejes de escribirme a [pf@paulaferrari.com](mailto:pf@paulaferrari.com) para hacerme llegar tus comentarios o consultas. Podés encontrar más datos para mejorar tu calidad de vida laboral en [www.paulaferrari.com](http://www.paulaferrari.com)

